**Lista zmian w Regulaminie Organizacyjnym MIR-PIB na posiedzenie Rady Naukowej**

1. **§ 1 otrzymuje brzmienie:**
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 736 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
3. dekretu z dnia 28 października 1947 r. o utworzeniu Morskiego Instytutu Rybackiego (Dz. U. Nr 66, poz. 406);
4. zarządzenia Nr 13 Ministra – Kierownika Urzędu Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1986 r. w sprawie aktu erekcyjnego Morskiego Instytutu Rybackiego w Gdyni (Dz. Urz. UGM Nr 2, poz. 9 oraz z 1989 r. Nr 11, poz. 85;
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 czerwca 2011 roku w sprawie nadania Morskiemu Instytutowi Rybackiemu w Gdyni statusu państwowego instytutu badawczego (Dz. U. Nr 124, poz. 699);
6. statutu Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego zatwierdzonego przez Ministra nadzorującego, zwanym dalej „statutem”.
7. **§ 4 otrzymuje brzmienie:**

**„**Dyrektor:

1. ustala plany działalności Instytutu;
2. realizuje politykę kadrową;
3. zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
4. odpowiada za wyniki działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Instytutu;
5. reprezentuje Instytut;
6. tworzy szkoły doktorskie;
7. podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Rady Naukowej.**”**
8. **§ 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„Grupy pracowników wymienione w ust. 1 obejmują także pracowników prowadzących działalność naukową i pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej.”

1. **§ 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„Pracownicy Instytutu prowadzący działalność naukową i pracownicy biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej są obowiązani śledzić na bieżąco i wykorzystywać w swojej pracy krajowe i zagraniczne osiągnięcie nauki i rozwiązania praktyczne w dziedzinach należących do ich zakresu działania.”

1. **§ 10 ust. 1 lit. F otrzymuje brzmienie:**

**„F. Jednostki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:**

1. Dział Finansowo-Księgowy,
2. Dział Eksploatacji i Administracji,
3. Dział Informatyki,
4. Dział Kadr i Organizacji,
5. Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów,
6. Główny specjalista ds. Wspólnej Polityki Rybackiej UE,
7. Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
9. Specjalista ds. obronnych,
10. Specjalista ds. promocji i komunikacji,
11. Radca prawny,
12. Inspektor Ochrony Danych.**”**
13. **W § 25 wykreśla się ostatnie zdanie –** „Dział Informatyki działania związane z siecią komputerową

realizuje za pośrednictwem Sekcji Systemów Informacyjnych.”

1. **§ 26 otrzymuje brzmienie:**

**„**Do zadań **Działu Kadr i Organizacji** w szczególności należy:

1. Prowadzenie dokumentacji akt osobowych pracowników i różnego rodzaju ewidencji związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów zleceń i umów o dzieło pracowników i osób spoza MIR - PIB oraz sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych.
2. Przygotowywanie wniosków dotyczących emerytur i rent dla pracowników oraz sporządzanie świadectw pracy, zaświadczeń o pracy i opinii służbowych dla pracowników.
3. Prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i opieką medyczną.
4. Prowadzenie spraw związanych z rejestracją Instytutu (sądy, okręgowe inspektoraty pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.).
5. Przygotowywanie projektów aktów normatywnych w Instytucie dotyczących zarządzania i opracowywanych przez inne komórki organizacyjne projektów aktów normatywnych regulujących określone dziedziny działalności Instytutu, a także ich ewidencjonowanie, gromadzenie i rozdzielanie oraz udostępnianie na wewnętrznych stronach witryny Instytutu.
6. Sprawowanie nadzoru nad aktualizacją i przestrzeganiem zarządzeń i innych aktów normatywnych wydawanych przez dyrektora.
7. Prowadzenie archiwum zakładowego Instytutu we współpracy z Archiwum Państwowym w Gdańsku.”
8. **§ 32 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„Reklamowanie, wraz z Działem Kadr i Organizacji, pracowników Instytutu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.”

1. **§ 34 otrzymuje brzmienie:**

**„**Do zadań **Inspektora Ochrony Danych** należy:

1. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i ustawy oraz doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania RODO, ustawy i wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia osób uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania.
4. Współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dalej „prezes”).
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla prezesa w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.**”**
6. **§ 35 ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:**

„nadzoruje i koordynuje osobiście działalność:

1. Akwarium Gdyńskiego,
2. Zakładu Sortowania i Oznaczania Planktonu,
3. Zakładu Logistyki i Monitoringu,
4. Działu Kadr i Organizacji,
5. Radcy prawnego,
6. Głównego specjalisty ds. wspólnej polityki rybackiej Unii Europejskiej,
7. Specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. Specjalisty ds. obronnych,
9. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
10. Specjalisty ds. promocji i komunikacji,
11. Inspektora Ochrony Danych.”
12. **§ 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

**„**Dyrektor Instytutu może upoważnić kierowników zainteresowanych komórek organizacyjnych, jak:

1. Sekcja Eksploatacji Statków,
2. Dział Kadr i Organizacji,

do wydawania poleceń kierownikowi statku w odniesieniu do spraw wchodzących w zakres działalności tych komórek organizacyjnych. Kierownicy innych komórek organizacyjnych mogą zwracać się do kierownika statku tylko o informacje lub o wyjaśnienie spraw.”

1. **Załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu otrzymują brzmienie:**

**Załącznik 2 do Regulaminu**

**Organizacyjnego MIR-PIB**

**Schemat ogólny**

### **Specjalista**

### **ds. BHP**

### **Inspektor Ochrony Danych**

### **Akwarium Gdyńskie**

### **Dział**

### **Kadr i**

### **Organizacji**

### **Specjalista ds.**

### **obronnych**

### **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**

### **Radca**

### **prawny**

### **Specjalista ds. promocji i komunikacji**

### **Gł. specjalista ds. wspólnej polityki**

### **rybackiej UE**

**Zakład**

**Logistyki i**

**Monitoringu**

Zakład

Sortowania i Oznaczania

Planktonu

Stacja Badawcza w

Świnoujściu

Dział Obsługi Projektów i Informacji

Zakład Technologii

i Mechanizacji Przetwórstwa

Zakład Ekonomiki

Rybackiej

Zakład Oceanografii

Rybackiej i Ekologii Morza

Dział Eksploatacji

i Administracji

Sekcja Zamówień

Publicznych i Przetargów

Dział Informatyki

Dział

Finansowo-Księgowy

**Zastępca Dyrektora**

**ds. Finansowych**

Zakład Zasobów

Rybackich

**Zakład Chemii Żywności i Środowiska**

**Zastępca Dyrektora**

**ds. Naukowych**

# **DYREKTOR INSTYTUTU**

### **Rada Naukowa**

**Załącznik 3 do Regulaminu**

**Organizacyjnego MIR-PIB**

# **DYREKTOR INSTYTUTU**

**Inspektor**

**Ochrony**

**Danych**

**Pełnomocnik ds.**

**ochrony informacji**

**niejawnych**

**Specjalista ds.**

**promocji i komunikacji**

**Specjalista ds.**

**obronnych**

**Specjalista ds. BHP**

**Radca prawny**

**Główny specjalista ds. wspólnej polityki rybackiej UE**

**Zakład Logistyki i**

**Monitoringu**

**Dział Kadr**

**i Organizacji**

Sekcja Sortowania Planktonu

Sekcja Taksonomii Ryb

Sekcja Ekologii Zooplanktonu

**Zakład**

**Sortowania i**

**Oznaczania Planktonu**

**Akwarium Gdyńskie**

**Sekretariat**

**Dyrektora**

Sekcja Administracji

Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego

Sekcja Akwarystyki

Sekcja Edukacji

Sekcja Techniczna – Obsługa Akwarium Gdyńskiego

**Uzasadnienie:**

Zmiany w § 8 i 9 wprowadzają do regulaminu terminologię z ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), tj. rozróżnienie na osoby prowadzące działalność naukową oraz osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej (art. 343 ust. 1 i 7 ustawy). Zmiany te rozszerzają potencjalny krąg osób, które mogą w Instytucie brać udział w prowadzeniu działalności naukowej w kontekście przyszłej ewaluacji jakości działalności naukowej MIR-PIB, a które do tej pory nie były zaliczane do grupy pracowników naukowych, badawczo-technicznych czy inżynieryjno-technicznych. Zmiana w § 4, czyli możliwość tworzenia przez Dyrektora szkół doktorskich, to nowa kompetencja przyznana z dniem 01.10.2018 r. Dyrektorowi Instytutu w ramach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ale możliwość utworzenia szkoły doktorskiej istnieje od 01.10.2019 r. – art. 290 przepisów przejściowych ustawy.

Proponowane zmiany w § 10, 34, 35 dostosowują Regulamin Organizacyjny MIR-PIB do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz do ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Na bazie tych przepisów od 25 maja 2018 r. Administrator Bezpieczeństwa Informacji został zastąpiony Inspektorem Ochrony Danych. Na mocy ustawy o ochronie danych osobowych, MIR-PIB był zobligowany do wyznaczenia i zgłoszenia Inspektora Ochrony Danych.

W § 26, 32, 41 regulaminu wprowadza się zmianę nazwy Sekcji Kadr i Organizacji Zarządzania na Dział Kadr i Organizacji. Główne przesłanki tej zmiany to szeroki zakres zadań/obowiązków komórki, która łączy w sobie zadania z różnych dziedzin. Obecna sekcja realizuje następujące grupy zadań w zakresie: kadrowym, organizacji zarządzania, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, prowadzenia archiwum zakładowego oraz zarządzania personelem (np. działania związane z wdrożeniem i utrzymaniem Hr logo). Szerokie spektrum zadań/obowiązków sekcji spowodowane jest z jednej strony wejściem w życie nowych przepisów prawa, z drugiej zaś przejęciem w przeszłości zadań po stanowisku specjalisty ds. organizacji zarządzania.

Zmiana w § 25 (likwidacja Sekcji Systemów Informacyjnych) porządkuje organizację Działu Informatyki w związku z dłuższym brakiem kierownika Sekcji Systemów Informacyjnych i braku potrzeby wydzielania takiej sekcji w Dziale Informatyki.

Opracował:

P. Dorszewski

Sekcja Kadr i Organizacji Zarządzania

MIR-PIB